

A close-up, shallow depth-of-field photograph of a person's hands working on a laptop. The hands are positioned over the keyboard and trackpad. The background is blurred, showing office equipment and warm lighting. A semi-transparent white banner is overlaid across the center of the image, containing the text.

DÉCOUVREZ NOTRE PLATEFORME

DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

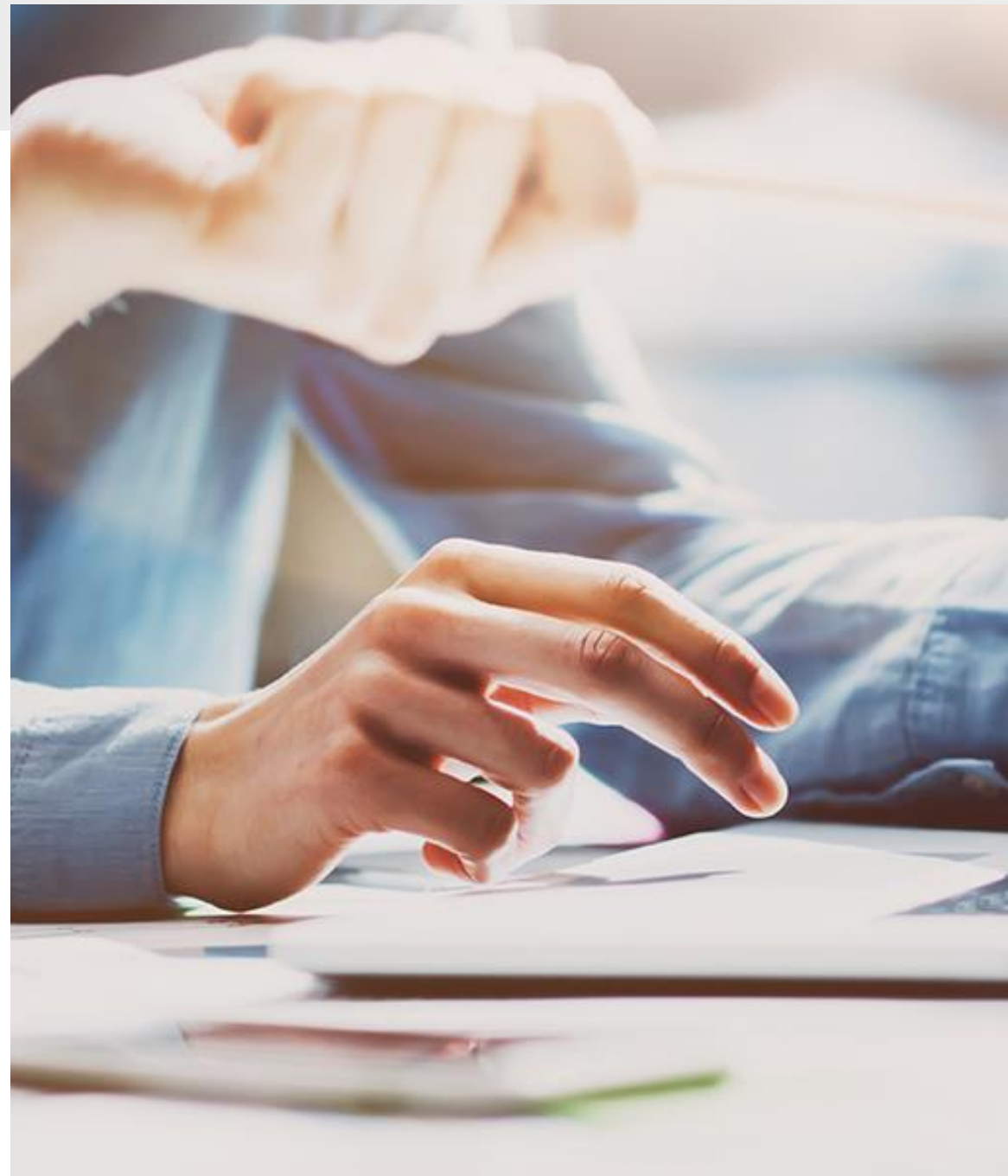
SOMMAIRE

01

LES ENJEUX

02

NOTRE SOLUTION



01. LES ENJEUX

“ L’environnement juridique des entreprises en matière social et RH, est de plus en plus complexe et en constante évolution : nouvelle réglementation, nouvelles cotisations, nouvelles procédures déclaratives, obligations... Les dernières années ont été marquées par des évolutions importantes (DSN, bulletin clarifié, prélèvement à la source...).

La gestion de vos données sociales et RH est stratégique. La gestion administrative vous demande beaucoup de temps et vous souhaitez vous recentrer sur votre cœur de métier.

Nous vous proposons de vous accompagner avec « Notre plateforme collaborative RH ».

1

Simple d'utilisation tout en étant dotée d'une richesse fonctionnelle, notre plateforme va faciliter la gestion quotidienne des process RH et administratifs de votre entreprise.

2

Gagnez du temps sur vos tâches administratives. Développez la communication interne et avec le cabinet. Gérez les contraintes légales plus facilement tout en disposant d'un logiciel sécurisé.

3

Gagner en efficacité en automatisant et en sécurisant un certain nombre de tâches et process.



02. NOTRE SOLUTION

2.1

- PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME

2.2

- LES AVANTAGES

2.1 PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME

Notre cabinet vous propose une plateforme collaborative **100% web, 100% sécurisée et 100% mobile** pour la gestion en ligne des ressources humaines de votre entreprise.

En temps réel, vous retrouvez toutes les informations utiles pour piloter vos ressources humaines.

Cette plateforme s'adapte à vos besoins en proposant différents modules :



GESTION DES ABSENCES

Consultez et gérez rapidement les demandes d'absences de vos salariés



VARIABLES DE PAIE

Optimisez la gestion de vos variables de paie



COFFRE SÉCURISÉ

Vos salariés disposent d'un coffre sécurisé



ONBOARDING

Gérez le processus d'entrée de vos collaborateurs



AFFICHAGE / COMMUNICATION

Communiquez des informations internes (messages, notes de services...) et communications réglementaires (règlement intérieur, registre du personnel...)



VISITES MEDICALES

Gérez le suivi des visites médicales



ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Gérez les entretiens professionnels de l'entreprise bi-annuels et de carrière



PLAN DE FORMATION

Gérez les demandes de formation et les plans de formation individuels, les habilitations et compétences de vos collaborateurs



TABLEAU DE BORD SOCIAL

Accédez facilement à toutes les informations relatives à vos collaborateurs

UNE GESTION EN LIGNE SIMPLIFIÉE DES RESSOURCES HUMAINES

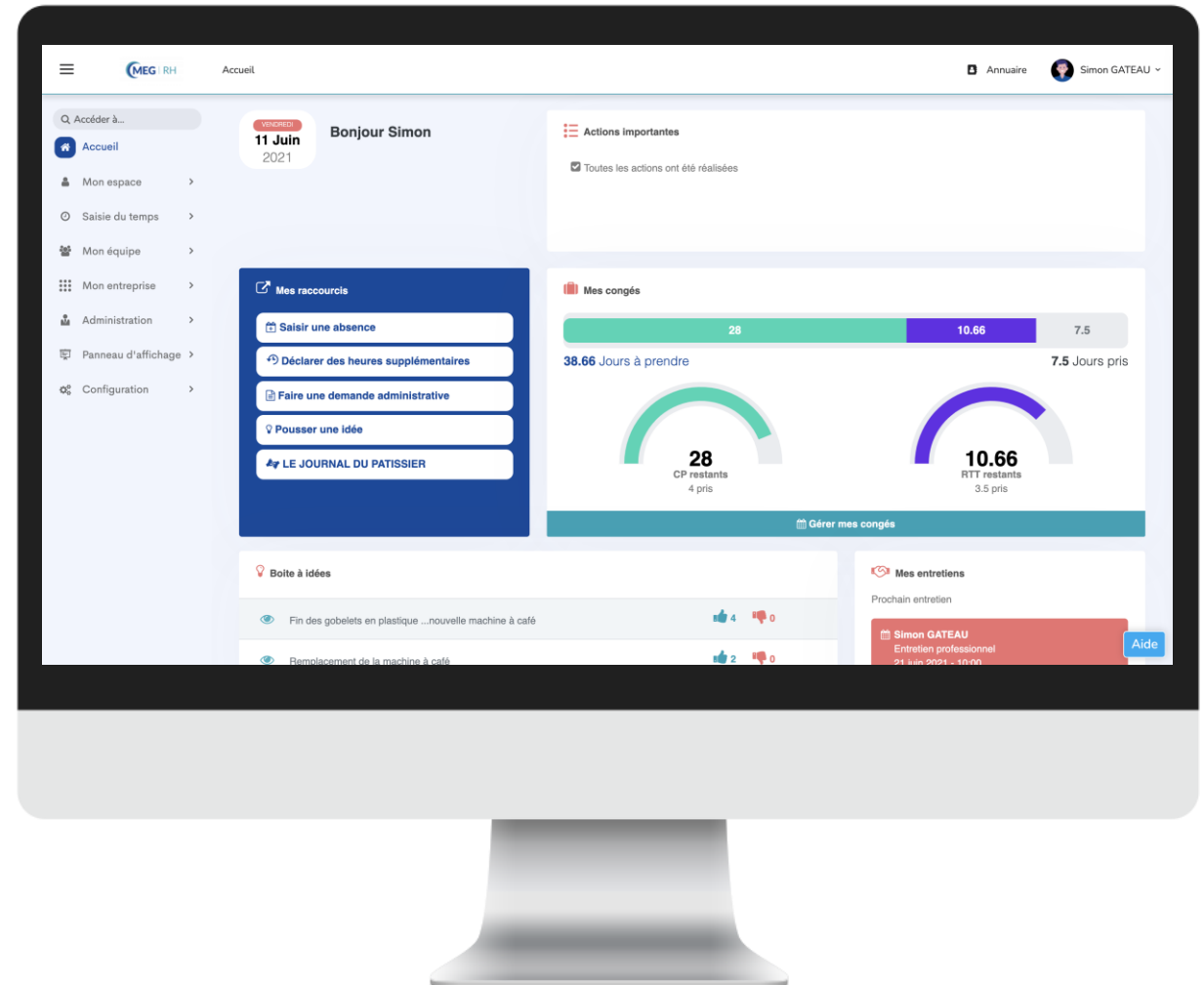


Découvrez les supports d'aide à l'utilisation de la plateforme MEG RH sur notre [site Aide & Supports](#).

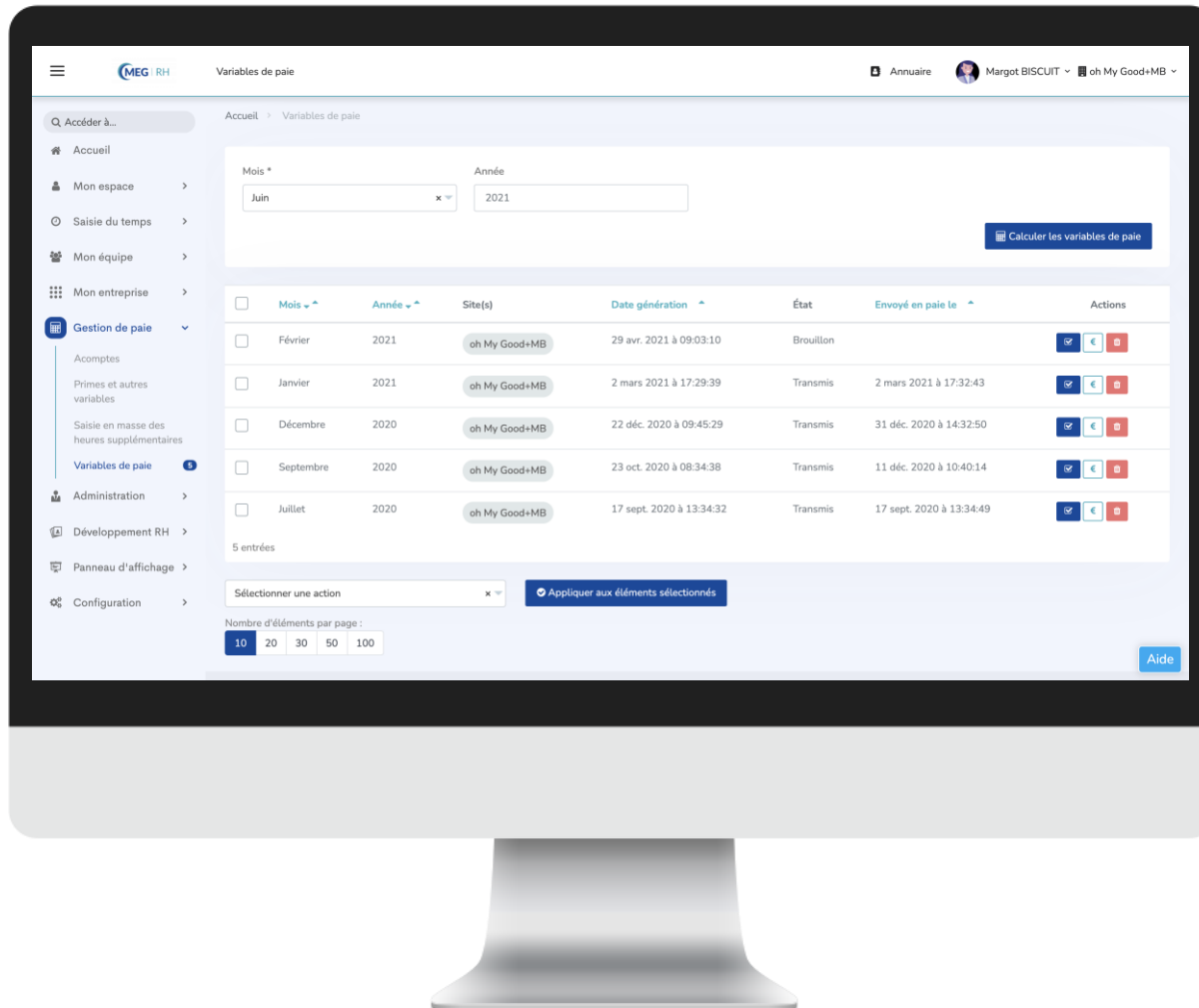
2.1 GESTION DES ABSENCES / CONGÉS

Gérez efficacement les absences et les congés de vos salariés

- Saisie des congés simplifiée,
- Consultez et validez les demandes d'absences en un clic.



2.1 GESTION DE LA PAIE



Gagnez du temps sur la préparation de vos variables de paie

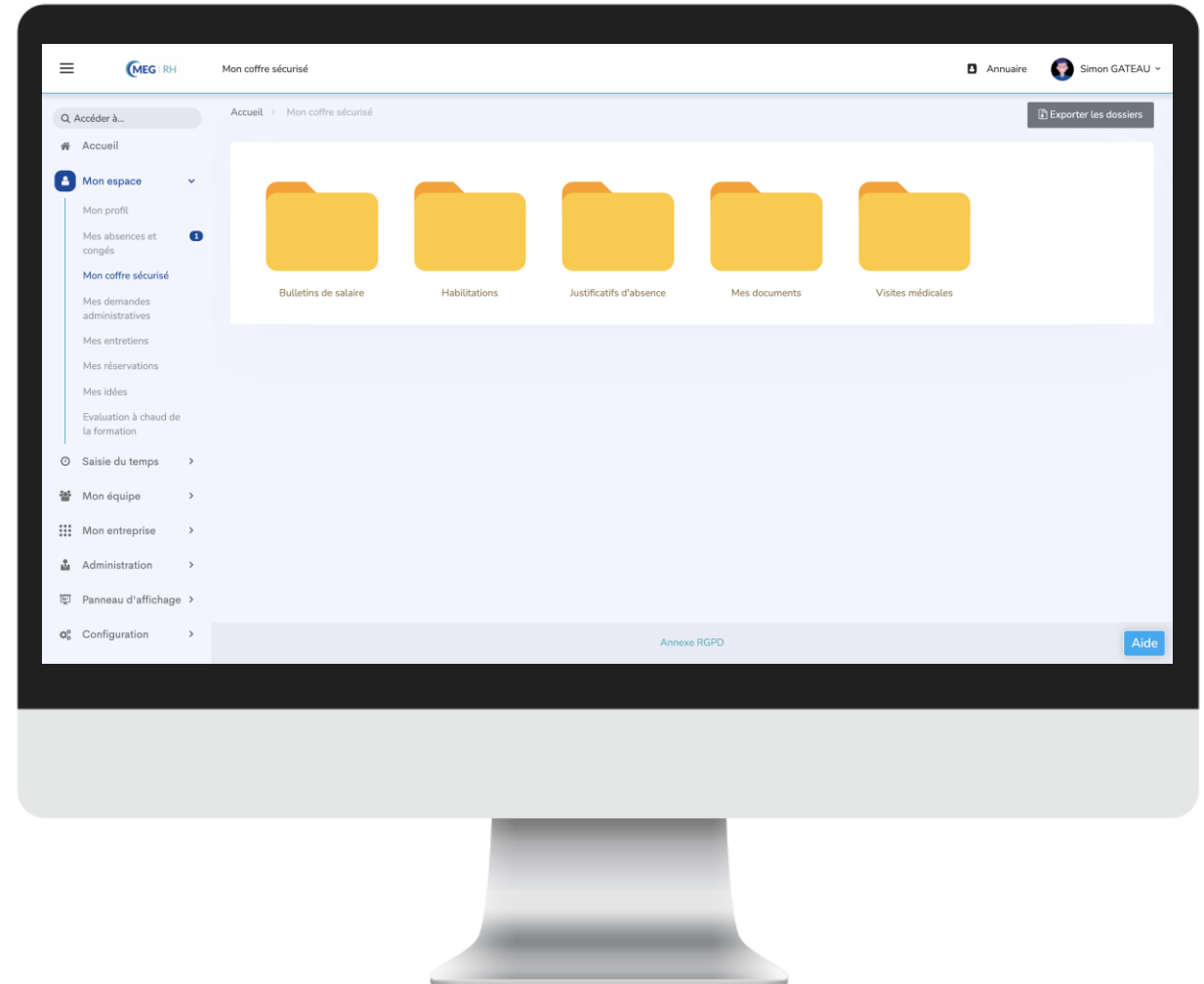
- Saisissez et validez les informations (primes, absences, congés, heures supplémentaires...),
- Transmettez-nous vos variables de paie chaque mois,
- Recevez et mettez à disposition de vos salariés leurs bulletins de paie dans leur coffre sécurisé.

2.1 COFFRE SÉCURISÉ

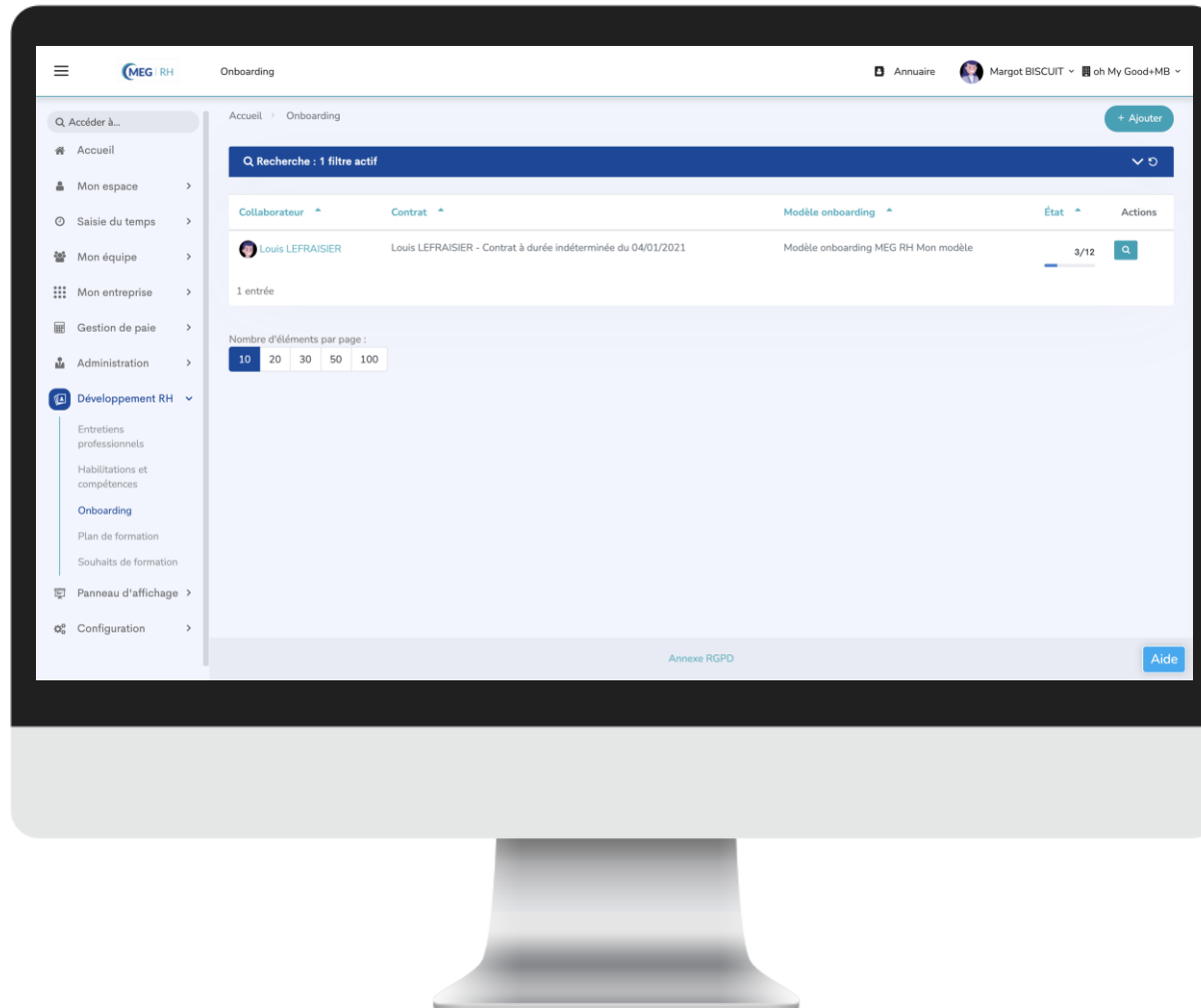
Offrez un accès sécurisé aux documents personnels

Vos salariés accèdent aux :

- bulletins de salaire,
 - contrats,
 - attestations de formation,
 - compte-rendu d'entretien, etc.
-
- Exportez un ou l'ensemble des répertoires et documents,
 - Limitez l'impact sur l'environnement.



2.1 PRÉ-ONBOARDING / ONBOARDING



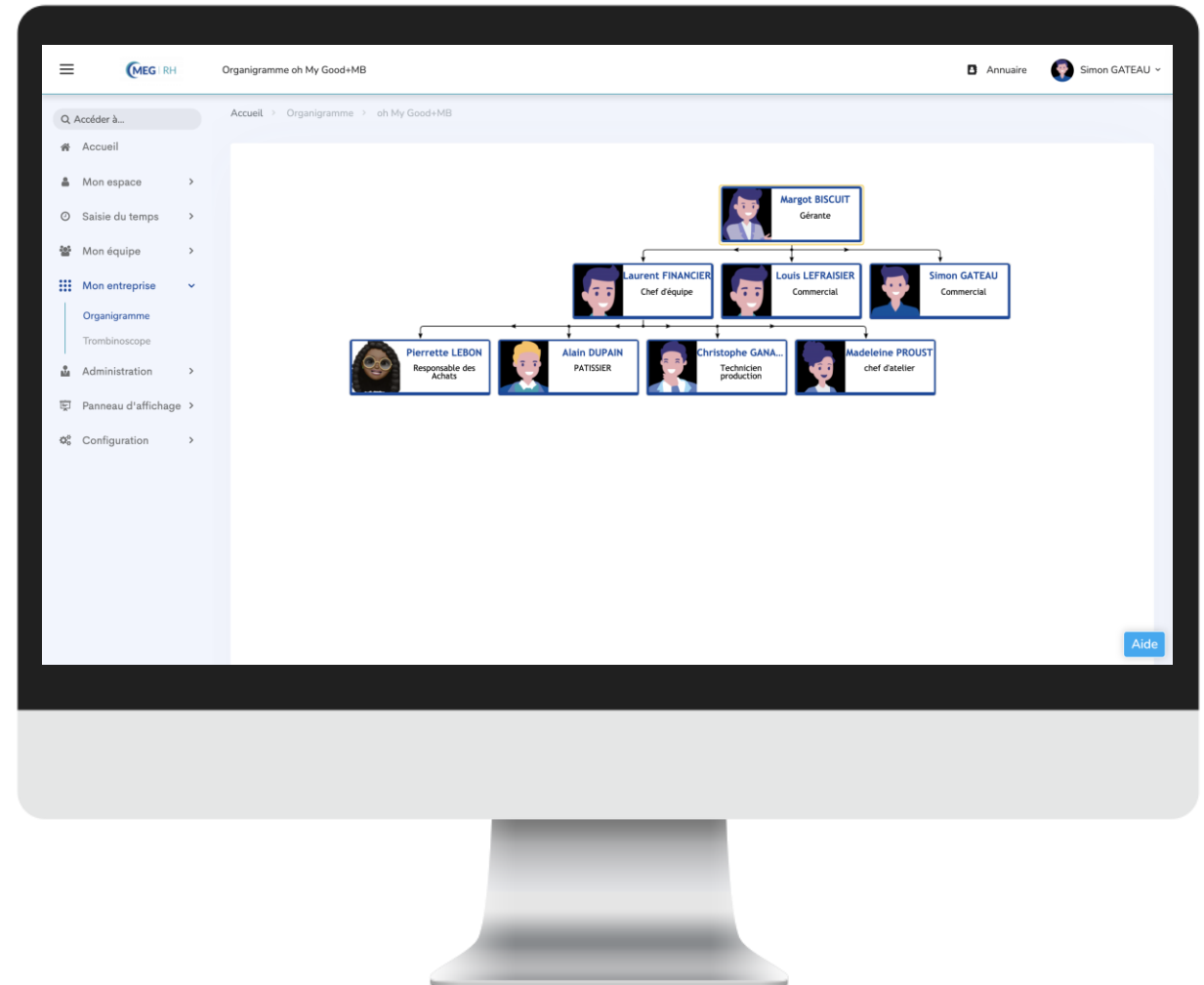
Ne ratez plus d'étapes dans le processus d'intégration de vos nouveaux collaborateurs

- Personnalisez les modèles existants ou créez simplement vos propres modèles,
- Récupérez simplement les informations du futur salarié via un formulaire (coordonnées personnelles, lieu de naissance, n° de sécu, coordonnées bancaires....),
- Confiez des tâches aux différents acteurs de l'entreprise (chef d'équipe, salariés, nouvel entrant) ainsi qu'à des personnes externes,
- Mettez en avant les atouts de votre entreprise, pour séduire le nouveau salarié et le fidéliser.

2.1 AFFICHAGE / COMMUNICATION

Favorisez la communication
entre / avec les salariés

- Communiquez vos informations internes (notes de services, communication réglementaires, etc.),
- Accès au trombinoscope / organigramme,
- Envoyez des mails à vos salariés depuis la plateforme,
- Constituez et actualisez votre registre du personnel.



2.1 VISITES MÉDICALES

The screenshot shows a web application interface for managing medical visits. The header includes the MEG RH logo, the title 'Visites médicales', and user information for Margot BISCUIT. A left sidebar contains navigation links such as 'Accueil', 'Mon espace', 'Saisie du temps', 'Mon équipe', 'Mon entreprise', 'Gestion de paie', and 'Administration'. The main content area has tabs for 'A planifier', 'Convoqué', 'Réalisé', and 'Annulé'. The 'A planifier' tab is active, displaying a form with fields for 'Collaborateur *', 'Type de visite *', 'Date de réalisation *', and 'Date de prochaine visite'. Below these is a 'Documents' section with an 'Ajouter un document' button, a 'Prix' field, and a 'Restrictions médicales' text area. A 'Commentaire' field is at the bottom. At the very bottom of the interface are buttons for 'Sauvegarder', 'Sauvegarder et ajouter', 'Sauvegarder et revenir à la liste', and an 'Aide' link.

Facilitez la gestion des visites médicales grâce à un suivi et une centralisation des informations

- Visualisez et assurez le suivi des visites médicales grâce au tableau de bord,
- Stockez la fiche d'aptitude dans la fiche de votre salarié.

2.1 ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Respectez la mise en place et le suivi des entretiens professionnels de vos salariés

- Disposez d'un modèle duplicable, modifiable, personnalisable,
- Créez des campagnes d'entretien,
- Visualisez et suivez rapidement l'historique des entretiens de vos salariés.

L'entretien professionnel est obligatoire tous les deux ans, à partir de l'entrée dans l'entreprise puis de la date de l'entretien précédent.

The screenshot shows a web application interface for managing professional interviews. The header includes the MEG RH logo, the title 'Entretiens professionnels', and user information for Margot BISCUIT. A left sidebar contains a navigation menu with options like 'Accueil', 'Mon espace', 'Saisie du temps', 'Mon équipe', 'Mon entreprise', 'Gestion de paie', 'Administration', and 'Développement RH'. The main content area is titled 'Nouveau' and contains a form for creating a new interview. The form includes fields for 'Modèle d'entretien' (set to 'Entretien professionnel'), 'Collaborateur' (with a selection dropdown), 'Titre' (set to 'RDV annuel'), 'Animateur' (with a selection dropdown), 'Date et heure du rendez-vous', 'Durée' (set to 2 hours), 'Réservation d'une salle' (toggle), 'Notifier le collaborateur par email de la modification' (toggle), and a 'Sujet' field. A rich text editor for the 'Message' is at the bottom, containing a template email. At the bottom of the form are buttons for 'Sauvegarder et ajouter', 'Sauvegarder et revenir à la liste', and an 'Aide' link.

MEG RH Entretiens professionnels Annuaire Margot BISCUIT oh My Good+MB

Accéder à...

Accueil

Mon espace

Saisie du temps

Mon équipe

Mon entreprise

Gestion de paie

Administration

Développement RH

Entretiens professionnels

Habilitations et compétences

Onboarding

Plan de formation

Souhaits de formation

Panneau d'affichage

Configuration

Accueil Entretiens professionnels Nouveau

Modèle d'entretien * Collaborateur *

Entretien professionnel Sélectionner un collaborateur

Titre * Animateur *

RDV annuel Sélectionner un animateur

Date et heure du rendez-vous * Durée *

2 Heures

Réserver une salle ? Lieu

Notifier le collaborateur par email de la modification ?

Sujet

[PRENOM_ANIMATEUR] [NOM_ANIMATEUR] vous invite à préparer votre entretien professionnel

Message

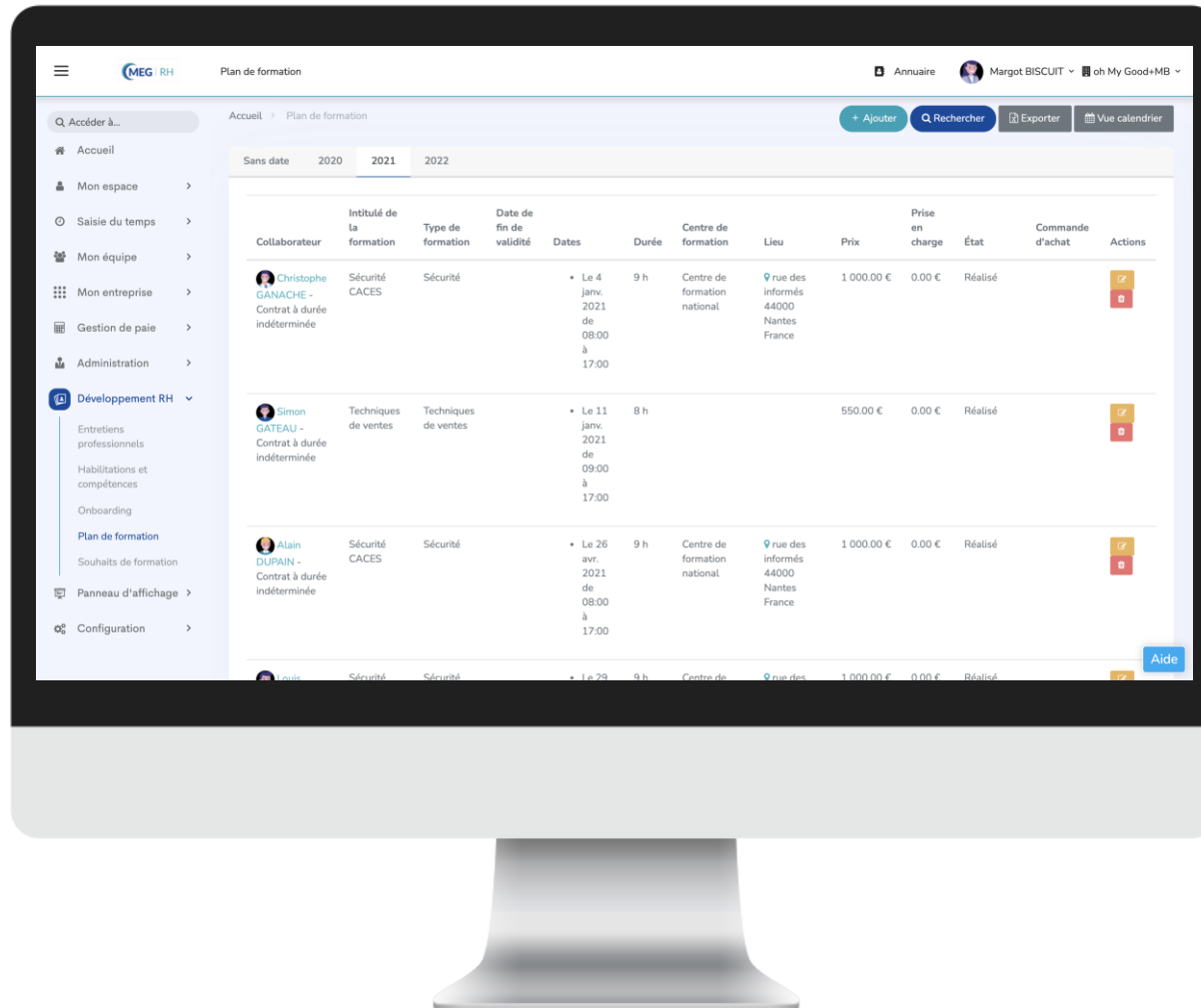
Paragraphe Font Sizes A B U S

Bonjour [PRENOM_COLLABORATEUR] [NOM_COLLABORATEUR],

[PRENOM_ANIMATEUR] [NOM_ANIMATEUR] a planifié votre entretien professionnel le [DATE_RDV] de [HEURE_DEBUT_RDV] à [HEURE_FIN_RDV].

Sauvegarder et ajouter Sauvegarder et revenir à la liste Aide

2.1 PLAN DE FORMATION



The screenshot displays a web application interface for managing a training plan. The header includes the company logo 'MEG RH', the title 'Plan de formation', and user information 'Margot BISCUIT'. A sidebar on the left contains navigation links such as 'Accueil', 'Mon espace', 'Saisie du temps', 'Mon équipe', 'Mon entreprise', 'Gestion de paie', 'Administration', and 'Développement RH'. The main content area shows a table of training sessions for the year 2021. The table columns are: Collaborateur, Intitulé de la formation, Type de formation, Date de fin de validité, Dates, Durée, Centre de formation, Lieu, Prix, Prise en charge, État, Commande d'achat, and Actions. Three training sessions are listed for employees Christophe GANACHE, Simon GATEAU, and Alain DUPAIN. Each session includes details about the training type (Security or Sales Techniques), dates, duration, location, and cost. An 'Aide' button is visible in the bottom right corner of the table area.

Collaborateur	Intitulé de la formation	Type de formation	Date de fin de validité	Dates	Durée	Centre de formation	Lieu	Prix	Prise en charge	État	Commande d'achat	Actions
Christophe GANACHE - Contrat à durée indéterminée	Sécurité CACES	Sécurité		Le 4 janv. 2021 de 08:00 à 17:00	9 h	Centre de formation national	rue des informés 44000 Nantes France	1 000.00 €	0.00 €	Réalisé		 
Simon GATEAU - Contrat à durée indéterminée	Techniques de ventes	Techniques de ventes		Le 11 janv. 2021 de 09:00 à 17:00	8 h			550.00 €	0.00 €	Réalisé		 
Alain DUPAIN - Contrat à durée indéterminée	Sécurité CACES	Sécurité		Le 26 avr. 2021 de 08:00 à 17:00	9 h	Centre de formation national	rue des informés 44000 Nantes France	1 000.00 €	0.00 €	Réalisé		 
Loïc	Sécurité	Sécurité		Le 29	9 h	Centre de	rue des	1 000.00 €	0.00 €	Réalisé		 

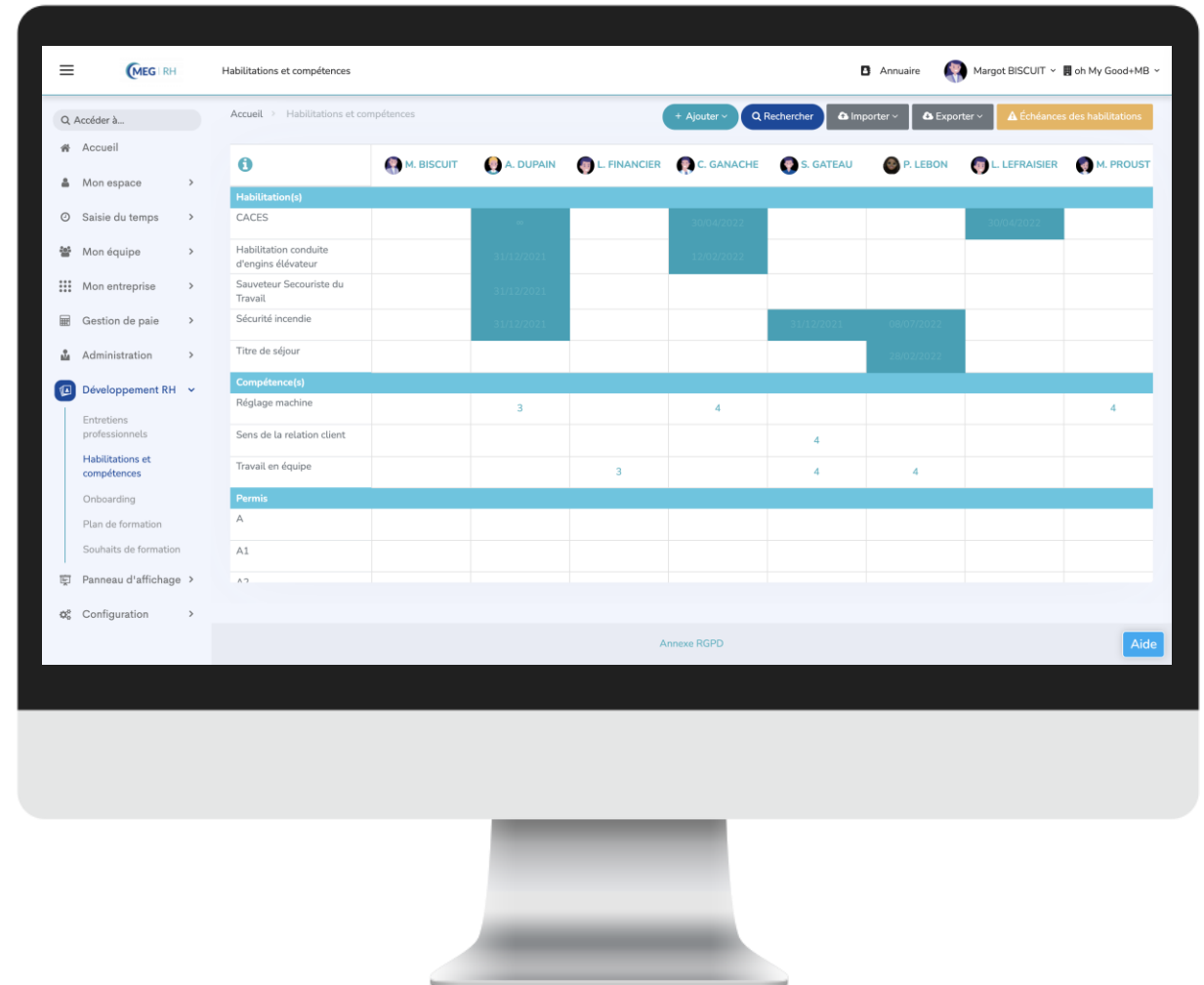
Optimisez la gestion de la formation de vos salariés

- Assurez un suivi personnalisé de formation,
- Offrez un accès rapide au listing de formations disponibles,
- Suivez le processus de formation (recherche de formation, demandes et validation).

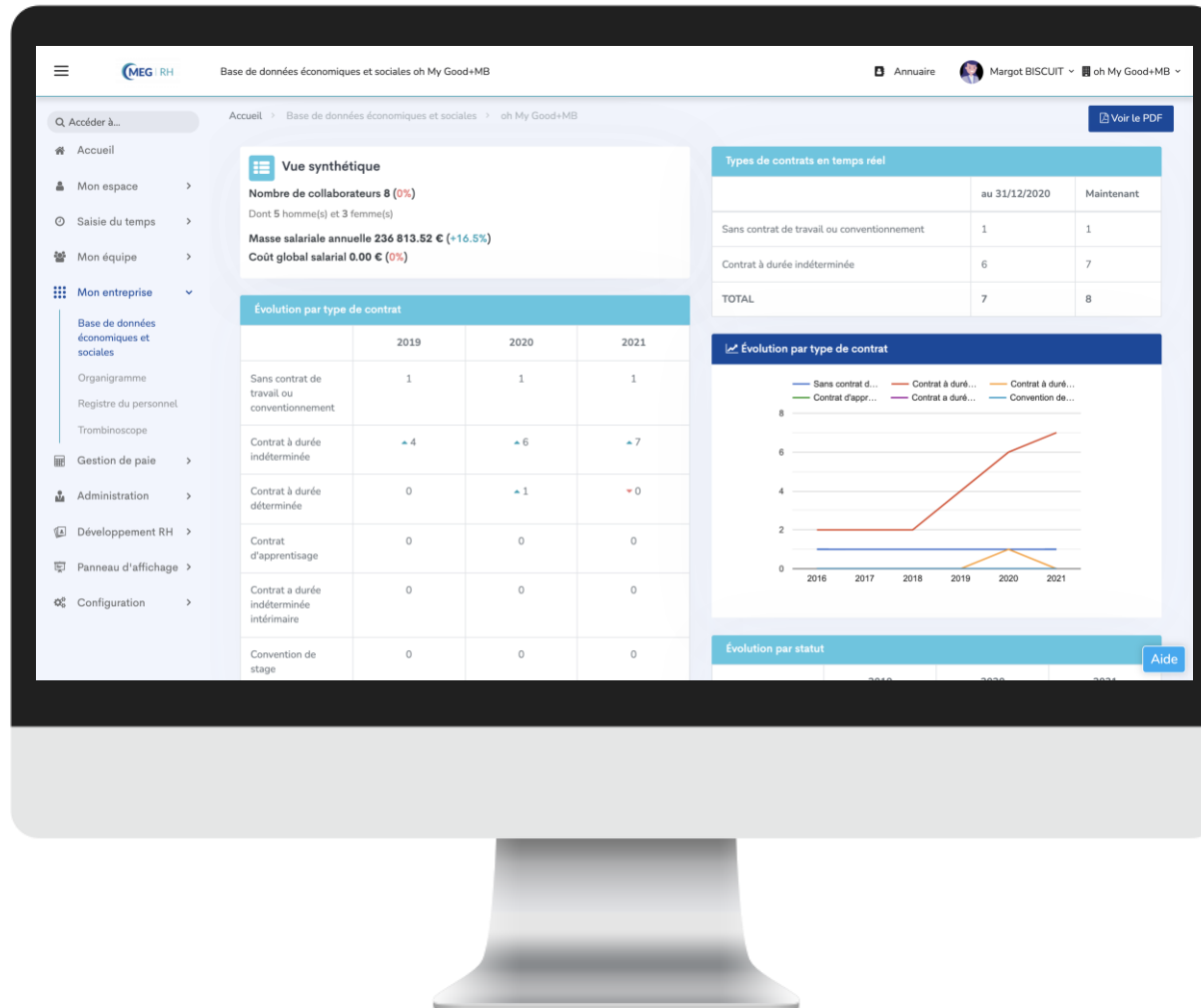
2.1 HABILITATIONS ET COMPÉTENCES

Assurez un suivi de l'ensemble des habilitations et compétences de vos salariés

- Création, affectation, modification et suppression de compétences,
- Vue tabulaire des permis, habilitations et compétences avec filtre de recherche multidimensionnel,
- Possibilité de lier les habilitations à des formations.



2.1 TABLEAU DE BORD SOCIAL



Pilotez efficacement vos ressources humaines

- Accédez à des informations simples et fiables,
- Disposez d'indicateurs et d'un tableau de bord social (absentéisme, effectifs, suivi des collaborateurs, égalité Hommes/Femmes, suivi des travailleurs spécifiques, etc).

2.2 LES AVANTAGES

1

DIVERSITÉ FONCTIONNELLE

Outil de pilotage RH, suivi des collaborateurs et tableaux de bord...

2

OUTIL MODULABLE

Outil évolutif en fonction des besoins et de la taille de l'entreprise

3

AMÉLIORATION DE LA COMMUNICATION

Communication simplifiée et immédiate

4

AUTOMATISATION DES PROCESSUS

Gain de temps administratif et de mise à jour des informations

5

OUTIL COLLABORATIF

Autonomie et implication des salariés

6

OUTIL WEB ET MULTI-DEVICES

Accessible 24h/24 et sur tous supports (smartphone, tablette et PC)